

Tammsaare kooli hoolekogu koosoleku protokoll

12.02.2024.a nr 1.1-3/2

Koht: Tammsaare kool, ruum 206, kell 17.30-20.00

Protokollija: Tatjana Koor

Osalesid: Ene Täht, Aleksandr Frischer, Aleksandra Škatova, Jelena Nikoforova, Tatjana Mihhaltšuk, Karl Allik, Tatjana Koor, Alla Vesselova, Julia Reponen, Jelena Berezina, Merle Taggu, Irina Jüriöö, Jelena Paegle.

Kutsutud osalejad: Riho Alliksoo (direktor), Reet Merilaine (õppealajuhataja), Kristina Moissejenko (õppealajuhataja), Virve Laube (Pärnu linnavalitsus).

Koosoleku päevakord:

- 1) Hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimine
- 2) Hoolekogu töökorraldus (kohtumiste sagedus ja kestus, tegevused, kohustused ja õigused)
- 3) Eesti keele õppe vene õppekeelega klassides
- 4) Koolitoit – küsitluse tulemuste läbi vaatamine ja olukorra hindamine
- 5) Õppekavaga seotud küsimused, sh konsultatsioonid
- 6) Tunniplaani muudatus
- 7) Kooli arengukava koosoleku (7.02) tulemused ja edasised tegevused (sh protsess)
- 8) Muud teemad

1) Hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimine.

Kõigepealt tänati seni hoolekogu esimehe ja aseesimehe ülesannetes olevaid inimesi ning seejärel küsiti koosolekul osalevatelt hoolekoguliikmetelt, kes soovib esitada enda kandidatuuri hoolekogu esimehe ja aseesimehe kohale. Ühtlasi tutvustati hoolekogu ja hoolekogu esimehe ülesandeid. Ühtegi huvilist ei olnud ning seda peale mõningast võimaluste arutlemist. Kooli direktor tegi ettepaneku Pärnu linnavalitsuse (edaspidi Pärnu LV) esindajale (Ene Täht) olla kuni 2023/2024 õppeaasta lõpuni (ehk kuni august 2024) hoolekogu esimees. Ene Täht nõustus esitama enda kandidatuuri. Üks hoolekogu liige küsis, kas Enel on aega tegeleda kõikide teemadega ja ta vastas, et on ning ükski kiri ei jää vastamata.

Aseesimehe ja sekretäri positsiooni pakuti varem seda rolli täitnud hoolekogu liikmele, Tatjana Koorele, kes samuti nõustus ettepanekuga. Toimus hääletus. Hääletuse tulemused:

- Ene Täht kui hoolekogu esimehe poolt oli üksteist (12) inimest, üks (1) oli erapooletu ja vastu ei olnud ühtegi (0).
- Tatjana Koor kui hoolekogu aseesimehe poolt hääletas kaksteist (13) koosolekul osalejat, erapooletuid (0) ja vastu ei olnud keegi (0).

Tulemus: Hoolekogu esimeheks kuni 2023-2024 õppeaasta lõpuni valiti Ene Täht. Hoolekogu aseesimeheks valiti Tatjana Koor.

2) Hoolekogu töö korraldus

Endine hoolekogu esimees Aleksandr tutvustas olukorda, kui oli aastate eest saanud hoolekogu esimeheks. Tema sõnul saadi varem kokku üsna tihti, siis tehti ettepanek, et hoolekogu võiks kokku tulla, kui selle järgi on vajadus. Alguses õnnestus teha koosolekuid 4-5 korda aastas. Viimastel aastatel toimusid koosolekud kolm korda aastas ning mõningaid teemasid lahendati e-arutelu vormis. Rohkemate kohtumiste järel vajadust ei olnud, kuid aasta alguses toimunud arutelu ja hoolekogu liikmete arvamus näitas, et füüsilisi kohtumisi, kus saaks erinevaid teemasid arutada, võiks olla rohkem.

Direktor tutvustas hoolekogu ülesandeid, töökorda ja kohustusi. Hoolekogu ülesanneteks on arvamuse avaldamine, hinnangu ja ettepanekute esitamise, nõusoleku andmine jne. Siinkohal on oluline, et kvooruminõue peab olema täidetud tegevustes, mis on seotud loa andmisega (nt klassides õpilaste arvu piirmäära ületamise osas). Muudel juhtudel ei ole kvooruminõuet. 2023-2024 õa on Tammsaare kooli hoolekogus 27 liiget.

Direktor on aruandekohustlane.

Tutvu ka:

- Hoolekogu moodustamise ja tegutsemise töökord: <https://www.riigiteataja.ee/akt/407112012046>
- „Pärnu linna munitsipaalühikhariduskoolide hoolekogude moodustamise alused ja töökord“ <https://www.riigiteataja.ee/akt/429082018034>

Arutleti edasist hoolekogu tööd ja kohtumisi. Arutelu tulemusel otsustati, et hoolekogu koosolekud võiks toimuda minimaalselt 4 korda aastas, need võiks kesta 1,5-2,5h ning need võiks toimuda pigem nädala esimeses pooles. Kui tekib vajadus täiendavate kohtumiste järel, siis tehakse koosolekuid enam. Siinkohal paluti hoolekogu liikmetelt, et kui nad näevad vajadust koosoleku järel, siis sellest antakse teada hoolekogu esimehele ja/või kooli direktorile, et nad saaks koosoleku toimumist algatada.

Varasemalt toimus koosolek kahes keeles (vene ja eesti keeles) ning uuriti, kas ka edaspidi peaks see nii olema. Aleksandr oli valmis vajadusel tõlkima. Kohalolijad ei pidanud seda vajalikuks ja edaspidi toimuvad koosolekud vaid eesti keeles ja kui tekib vajadus, siis tullakse selle küsimuse juurde uuesti.

Kohtumisel küsiti, kas peaks panema paika juba ka järgmise koosoleku aeg. Sellega seoses tegi Ene ettepaneku, et ta vaatab üle, mis tegevustesse on vaja hoolekogu seoses kooli arengu-, õppekava ja muude tegevustega kaasata arvamuse avaldamiseks, loa andmiseks või soovitude esitamiseks ning pakub välja võimalikud kohtumise ajad. Siinkohal palusid hoolekogu liikmed, et kui kohtumistel on plaanis arutada mõne dokumendi või muudatuse üle, siis peaks enne kohtumist anda piisavalt aega vastavate dokumentidega või (ja muude materjalidega tutvumiseks, et kohtumisel saaks arutleda ja arvamust avaldada ning mitte kulutada aega dokumendiga, muudatusega vm-ga tutvumiseks.

Tulemus: hoolekogu koosolekud toimuvad minimaalselt 4 korda aastas, kuid vajadusel tehakse enam. Koosolekute kestuseks on 1,5-2,5h ning need toimuvad võimalusel nädala esimeses pooles. Järgmise koosoleku toimumise orienteeruv aeg on aprilli alguses või mais, kuid kindel kuupäev täpsustub.

Järelokaja: 21.02 saatis Ene Täht hoolekogu aseesimehele kirja, kus tõi välja, et on suhelnud kooli ja Pärnu Linnavalitsuse haridusosakonnaga ning selgitanud välja vajadused hoolekogu kokkukutsumiseks seoses kooli arengut ja toimimist puudutavate dokumentidega. Vajadus Pärnu Tammsaare Kooli hoolekogu koosoleku kokkukutsumiseks allpoolnimetatud teemade osas on mais (seoses arvamuse avaldamisega Pärnu Tammsaare Kooli arengukava 2025-2028 eelnõule (Pärnu linna munitsipaalühikhariduskoolide hoolekogude moodustamise alused ja töökord § 8 punkt 1) ning Pärnu Tammsaare Kooli õppekavale (Pärnu linna munitsipaalühikhariduskoolide hoolekogude moodustamise alused ja töökord § 8 punktid 3 ja 5). Järgmine kohtumine peaks toimuma augustis, mil arutatakse klasside täitumuse ülemise piirnormi suurendamise teemat (Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 26 lõike 3 ja Pärnu Linnavalikogu 21. detsembri 2017 otsuse nr 31 „Kooli pidaja pädevusse antud ülesannete delegeerimine“ punkti 1 alapunkt 1.1 ja Pärnu linna munitsipaalühikhariduskoolide hoolekogude moodustamise alused ja töökord § 8 punkt 8). Vastav kiri saadeti hoolekoguliikmetele edasi 28.02 lisades juurde, et neljas kohtumine võiks toimuda oktoobris, kui on valitud uued hoolekogu liikmed (uute esimeste klasside esindajad).

PS! 12.02 koosoleku protokoll valmimise ajal selgus, et on vajadus kutsuda kokku erakorraline hoolekogu koosolek. Koosoleku peamiseks päevakorra teemaks on „Ettepaneku tegemine Pärnu Linnavalikogule võimaldada Pärnu Tammsaare Koolil korraldada 2024/2025. õppeaastal õppetööd eesti ja vene keeles.“ Koosolek toimun 28.03 algusega kell 18.00.

3) Eesti keele õppe vene õppekeele klassides

Ettepanekuna toodi välja, et peaks aitama vene õppekeele klassi eesti keele osas. Kooli direktor ütles, et on teemaga kursis ja nad on koolis püüdnud leida lahendust, kuid kuna praegusel hetkel on üleminekuperiood ja koolil napib ressursse (ei ole õpetajaid, sh on puudu ka õppeainete õpetajaid, ja ka raha), siis hetkel ei ole võimalik antud olukorda lahendada. Ühtlasi uuris direktor küsijalt, et kas nad on oma klassis jõudnud otsusele, millist õppeainet peaks õpetama eesti keeles. Teemat tõstatanud vanema sõnul ei ole, aga võiks olla lihtsamad õppeained (mitte matemaatika jne).

Kooli pidaja ehk Pärnu LV esindaja täpsustas, et kuna praegu on veebruar ja õpetajatel õppeplaanid tehtud ja kinnitatud ning juba töös, siis õppeaasta lõpuni minnakse nii nagu alustati. Järgmise õppeaasta valguses vaadatakse võimalused üle. Paralleelselt otsitakse õpetajaid juurde.

Kooli direktor täpsustas hetkel võiks jääks ühe õppeaine juurde, mida hakatakse õpetama eesti keeles. Kui leitakse õpetajat, siis saab pakkuda, aga selleks tuleb küsida, kas kõik lapsevanemad on sellega nõus ning seda nii pöördumist esitanud lapsevanema poolt esindatavas klassis kui ka järgnevates klassides, kuna see tähendaks suuremat muudatust ja seda ei saa teha vaid ühe klassipõhiselt.

Ühe ettepanekuna toodi välja suvised keelelaagrid, kuid kool ei näe hetkel ressursid (tööjõud, raha) ja võimalust nende korraldamiseks. Lisaks on peamine fookus õppekava täitmisel, kuna see on riiklikult ette nähtud ja piiratud ressursside valguses on selle täitmine prioriteet ning selle arvelt ei saa muud tegevust teha. Lisaks juhti tähelepanu, et kevad- ja sügisvaheaegadel laagreid teha ei ole ka realistlik, seda kas või seetõttu, et paljud sõidavad ära.

Kooli hoolekogul on vormistatud juriidiline keha (MTÜ Pärnu Tammsaare kool) ning selle alt on võimalik esitada projekt, et sellist ringi või tegevust toetada, aga seda siis õppekava väliselt. Kui mõni hoolekogu liige soovib seda teha, siis sellest võiks anda märki.

Hoolekogu poolt pakuti, et koolil võiks olla projektijuhi töökoht – projektijuht tegeleks erinevate projektide ja Erasmuse teemadega.

Ene Täht (Pärnu LV esindaja) tegi ettepaneku, et koostöös kooliga vaadatakse õppekava üle. Kõikide klasside kohta ei saa teha muudatusi. Selleks, et teemadega edasi minna, siis peab kutsuma kokku klassi koosolekut ja seal teemat arutama ning esitada otsus koolile, kes jagab seda Pärnu LV-ga. Siis saab vaadata vajadused ja võimalused üle, sh et saada õpetajale täiskoormus (motivatsioon). Lisaks vaadatakse üle koolis pakutavad huviringid.

Virve Laube (Pärnu LV) lisis, et riik on toetanud eesti keele õpet (eelmise aastal keelekümblusklassi, LAK õppeklassi ja uussisserändajad). Kool tegi ka põhjaliku aruande eesti keele õppe osas (sh mis läks hästi ja mis mitte) ning Tammsaare kool on olnud eesrindlik. Kuna ees seisavad muudatused, siis LAK klassidega tehakse eraldi koosolek seoses eesti õppekeelele üleminekuga. LAK klassid on järgmisel õppeaastal 2, 3 ja 4s klass. Kui kooli arengukava tehtud, siis tullakse õppekava juurde ning koostöös lastevanematega kaardistatakse vajadusi ja võimalusi. Tõenäoliselt märtsis räägitakse sellest 2. ja 3. klassides. Täpsem info saadetakse juba vastavate klasside lastevanematele.

Tulemus:

- vene õppekeele klassides peavad lastevanemad tegema klassides koosolekut (või algatama neid koostöös klassijuhatajaga), et uurida huvi ja nõusolekut eesti keeles õpetatavate õppeainete arvu suurendamise osas, sh millist ainet võiks õpetada eesti keeles.
- Eestikeelsele õppele üleminek – LAK klassidega võetakse eraldi ühendus ja tutvustatakse olukorda ja arutatakse vajadusi, võimalusi ja küsimusi.

4) Koolitoit ja sellega seotud küsimused.

Teemat tõstatanud hoolekogu liige tõi välja enda tähelepanekud, mured ja ettepanekud seoses koolis pakutava toidu ja toitlustuse korraldusega, sh tuues välja sügisel 2023 tehtud teemakohase küsitluse tulemusi (sh asjaolu, et osad lapsed ütlesid, et nad ei söö). Ene Täht rääkis enda kogemusest kooli toiduga ja tema muret hetkel ei näe. Kooli toit peab olema mitmekülgne. Osad hoolekoguliikmed ei näe, et koolitoit oleks probleem ning toodi välja, et enne oli rohkem probleeme, kuid sügisest on menüüd muutunud ja ka mitmed muud asjad on seejuures muutunud

Olulise teemana toodi välja allergeenid. Selles osas kooli direktor täpsustas, et lastele, kellele on talumatused, neile tehakse eraldi söök ning talumatustest/erisusest tuleb teavitada klassijuhatajat, muidu kool ja toitlustaja ei tea seda.

Pakuti, et küsitlust võiks uuesti läbi viia, et vaadata kas ja mis on muutunud. Toitlustaja on ka sellest huvitatud. Siinkohal paluti lisada ka küsimus, mis võimaldab selgitada välja, kui paljud lapsed ja kui palju käivad koolipäeval poes ja kas see võib mõjutada ka söömist koolis.

Kooli puhvetele on ka Tervisearenguinstituudi poolt välja töötatud juhendid, millised võivad olla seal müüdivad toidud ja joogid. Sellest tulenevalt võetakse linna poolt tähelepanu ka koolide puhvetid ja vaadatakse, mida seal müüakse (kõikides koolides). Lisaks vaadatakse üle toitlustuse pakkumise hankedokumendid ja hinnatakse hetkeolukorda ja pakkumist nendes esitatud nõuetega.

Direktor toi välja, et koolis toitlustuse pakkuja tuleb esmaspäeval (19.02) kooli ning kohtumisel arutletakse toitlustusega seotud teemasid, sh need, mis hoolekogu poolt välja toodud.

Taustinfona toodi välja, et toitlustaja liitus mahetoidu programmiga ning et toidu raha tuleb kahest eelarvest: riik ja KOV

Oluline teema on lapsed peavad valideerivad end sööma minemisel ja sellele tuleb enam tähelepanu pöörata. Valideerimine toimib tehniliselt hästi, aga probleem on selles, et lapsed ei kannu õpilaspiletit kaasa (eelkõige on see probleem 2. ja 3. klassiastmes). Lastevanematel palutakse lastele meelde tuletada, et seda tuleb teha ja õpilaspilet peab olema kaasas.

Arutati ka ettepanekut seoses tasulise toiduga. Jäi kõlama arvamus, et tasulisel toidul ei ole hetkel mõtet.

Kas õpetajat saavad koguda klassis peale söömist tagasisidet. Selle osas oldi skeptiline, kuna tegemist on ajaressurssiga. Samas ettepanekut, et sööklas on arvamuste avaldamiseks võimalus (nt vihik), peeti teostatavaks.

Toitlustuse teema arutlemisel uuriti, kas kool saaks organiseerida kruuse (sangaga), sest kuum jook on lastel keeruline klaasist juua. Siinkohal anti kooli poolt tagasisidet, et kuum jook ei ole tegelikult enam nii kuum, kui lapsed seda jooma hakkavad ja lisaks puudub koolil selliseks investeeringuks raha. Siinkohal tõi üks hoolekogu liige välja, et Pärnu Tammsaate kooli MTÜ on raha ja kui keegi soovib sellega tegeleda, siis saaks seda kasutada ja soetada kruuse.

Tulemus:

- Tehakse uus toitlustusega seotud küsitlus. Hoolekogu saab kaasa rääkida selles.
- Kui lapsel on diagnoositud allergia (talumatused), siis teavitada sellest klassijuhatajat, et laps saaks talle sobivat toitu.
- Esmaspäeval tuleb toitlustaja kooli: arutatakse kooli puhveti teemat ja toidu kvaliteedi – vastava kohtumise memo saadeti hoolekogu liikmetele 17.02.
- Kooli sööklasse pannakse vihik, kuhu saavad lapsed ja õpetajad toidu kohta hinnangut anda (jooksvalt).
- Pärnu Tammsaate kooli MTÜ on raha sangaga kruuside soetamiseks. Kes soovib selle teemaga edasi tegeleda, palun anda märku.

5-6) Õppekavaga seotud küsimused, sh konsultatsioonid, tunniplaani muudatused jne

Kuna päevakorra teemad nr 5 ja 6 olid omavahel seotud, siis käsitleti neid koosolekul koos ja seetõttu ka protokollis on nende teemade arutelu tulemused esitatud koos ühe punkti all.

Arutelu sissejuhatusena toodi välja tunniplaani muudatust keset trimestrit, konsultatsioonide tundide kattumist õppeainete tundidega, järeltööde, x-ide jm sarnased teemad.

Direktor täpsustas, et tunniplaani muudatus oli paratamatu, mida tingis asjaolu, et üks õpetaja jäi lapseootele ning jäi koju, kuid kuna sellele õpetajal oli palju koormust, siis selle jaotamine teiste õpetajate vahel ei olnud võimalik ilma muutusteta. Lisaks läks üks õpetaja ära. Tööle võeti külluusi inimesi, aga kuna nemad töötavad ka muudes koolides, siis pidi arvestama ka nende soovide ja kohustustega mujal. Paraku on endisel „lahti“ veel neli õppeainetundi (keemia), sest ei ole õpetajat.

Muude teemade osas vaadatakse olukord üle. Ühtlasi tuletati meelde ja seeläbi informeeriti ka uusi hoolekoguliikmeid, et kui tekkivad õppetöölased probleemid, siis sellest tuleb rääkida vastava õpetajaga. Kui nii ei ole võimalik mingil põhjusel olukorda lahendada, siis teavitada klassijuhatajat ja püüda koos temaga leida lahendus. Kui mure on klassijuhatajaga või ei ole võimalike koostöös lahendust leida, siis kaasata õppealajuhatajat ja direktorit. Juhul, kui ka siis osapooltele sobivat lahendust ei leida või tulemust ei saavutata, siis pöörduda hoolekogu poole ja võta teema suuremas ringis arutlemisele.

Tulemus: pöördumises esitatud mured ja küsimused võetakse koolis tähelepanu alla. Kui tekkivad probleemid, siis sellest rääkida vastava õpetajaga. Kui see ei vii kõiki osapooli rahuldava tulemuseni, siis kaasata arutellu klassijuhatajat. Kui ka see ei aita, siis pöörduda õppealajuhataja ja direktori poole. Viimase lahendusena on hoolekogu.

7) Kooli arengukava koosoleku (7.02) tulemused ja edasised tegevused (sh protsess)

Käimas on kooli uue arengukava 2025-2028 koostamine. Õppealajuhataja andis ülevaate 7.02 toimunud kooli uue arengukava-alase kohtumise sisust ning näitas arengukava tööversiooni. Kohtumisel arutati uue arengukava 2025 - 2028 valdkondade eesmärged, põhisuundasid ja oodatavaid tulemusi (sh nende sõnastus). Arengukava sisendiks on muuhulgas sisehindamisaruanne. Hoolekogu pool osales kohtumisel üks hoolekogu liige. Kool ja linnavalitsuse esindajad kohtuvad edaspidi, et dokument üle vaadata ning saadavad seejärel arengukava dokument hoolekogule ülevaatamiseks ning arvamuse avaldamiseks.

Kohtumisi tuleb ka edaspidi ning hoolekogu arvamus ja osalus uue arengukava väljatöötamisel on oodatud. Hoolekogu poolt esitati palve anda sellistest ja muude dokumentidega seotud kohtumistest teada varem, et suurendada hoolekogu liikmete (esindajate) osalemise võimalusi, sest kui info tuleb liiga hilja, ei pruugi olla võimalik planeeritud tegevusi muuta ja kohtumisel osaleda.

Tulemus: info võeti teadmiseks.

8) Muud teemad

Muid teemasid arutlemisele ei tulnud.

Ene Täht
hoolekogu esimees

Tatjana Koor
protokollija